



MUNICIPIUL ROSIORII DE VEDE
PRIMAR
DISPOZITIE

Privind: organizare concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant corespunzător funcției publice de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional debutant din cadrul Direcției de Asistență Socială – Compartiment Autoritate Tutelara, Alocatii, Protecția Copilului și Familiei, a Persoanei cu Dizabilități structura din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Roșiorii de Vede

Primarul Municipiului Roșiorii de Vede,

Având în vedere prevederile:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
 - HCL nr. 167/28.11.2019 privind modificarea HCL nr. 115/30.05.2017 referitoare la aprobarea structurii organizatorice, de personal, a organigramei și statutului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului Municipiului Roșiorii de Vede și structurilor subordonate consiliului local, cu modificările și completările ulterioare;
 - Adresa nr. 425/08.01.2020 prin care ANFP comunică publicarea anunțului privind organizarea concursului din data de 10.02.2020
 - referatul nr. 27611/12.12.2019 al directorului Direcției de Asistență Socială
 - referatul nr. 372/08.01.2020 întocmit de Compartimentul Resurse Umane,
 - prevederile art. 154 alin.(1) și art. 155 alin.(1) lit.e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul art. 196 alin.(1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art.1 Pe data de 10.02.2020 orele 10,00 (proba scrisă) și interviul în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul Direcției de Asistență Socială, str. Sf. Teodor, nr. 37D se organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant corespunzător funcției publice de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional debutant din cadrul Direcției de Asistență Socială – Compartiment Autoritate Tutelara, Alocatii, Protecția Copilului și Familiei, a Persoanei cu Dizabilități, din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Roșiorii de Vede.

Art.2 Căduții trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare precum și următoarele condiții specifice de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice -;

Art.3 (1) Se constituie comisia de examinare în următoarea componență:

- 1.Presedinte – Stanescu Victorina Izabella – director executiv Direcția de Asistență Socială
- 2.Membru - Ene Cristina – inspector superior Direcția de Asistență Socială
- 3.Membru - reprezentant Instituția Prefectului _____
- 4.Secretar de comisie – Dumitrescu Silvia Raluca – inspector Compartimentul Resurse Umane

(2) Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor in urmatoarea componenta:

1. Presedinte – Stavarache Iuliana – inspector superior Directia de Asistenta Sociala
2. Membru – Mandache Florin – inspector asistent Directia de Asistenta Sociala
3. Membru - reprezentant Institutia Prefectului _____
4. Secretar de comisie – Burtan Silvia – inspector Compartimentul Resurse Umane

Art. 4 1) Dosarele de inscriere la concurs trebuie sa contina obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și se depun la sediul Primăriei din str. Dunării nr. 58 – Roșiorii de Vede, județul Teleorman, camera nr. 5 – Compartimentul Resurse Umane, in termen de 20 de zile de la data afișării la sediu, și pe site-ul Primăriei Municipiului Roșiorii de Vede-www.primariarosioriidevede.ro – Informații Publice – Licitații, Concursuri si Anunțuri, site-ul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, respectiv în perioada 09.01.2020 - 28.01.2020.

2) Bibliografia, atribuțiile prevazute în fișa postului, se afișează la sediu și pe site-ul Primăriei Municipiului Roșiorii de Vede-www.primariarosioriidevede.ro – Informații Publice – Licitații, Concursuri si Anunțuri.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Roșiorii de Vede, camera nr. 5, parter – Compartimentul Resurse Umane și la nr. de telefon 0247/466250

3) Conform art. 50 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 cu modificarile si completarile ulterioare selectia dosarelor va avea loc in termen de 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor, perioada 29.01.2020-04.02.2020.

Art. 5 (1) Conform art. 21 alin. (4) din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, bibliografia va contine in mod obligatoriu Constitutia Romaniei republicata .

(2) Potrivit art. 467 alin.(2) din OUG nr. 57/2019 cu modificarile si completarile ulterioare, subiectele si bibliografia aferenta trebuie sa contina si tematici privind respectarea demnitatii umane, protectia drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului, prevenirii si combaterii incitarii la ura si discriminare.

Art. 6 De ducerea la indeplinire a prezentei raspunde Compartimentul Resurse Umane.

Art. 7 Prezenta se comunica institutiilor abilitate si persoanelor interesate prin grija secretarului Municipiului Rosiorii de Vede.

PRIMAR

Ec. Cîrciumaru Gheorghe Valerică

CONTRASEMNEAZA PT. LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Cîța Mioara Iulia

ROSIORII DE VEDE

Nr. 4 / 108.01.2020